

**GIUSEPPINA
NAPOLITANO**



CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	NAPOLITANO, Giuseppina
Indirizzo	
Cellulare	
Telefono	0817954934
Fax	
E-mail	giuseppina.napolitano@comune.napoli.it
Nazionalità	Italiana
Luogo e data di nascita	

ESPERIENZE LAVORATIVE

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Periodo (da - a)• Nome e indirizzo datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p>Dal 28/02/2006 al 01/09/2006</p> <p>Studio associato Soprano, Tuccillo, Abbamonte, via Melisurgo, 4, Napoli.</p> <p>Studio commerciale</p> <p>Tirocinio</p> <p>Gestione della contabilità, in particolare fatturazione, liquidazioni iva, comunicazioni annuali dati iva, predisposizione modelli f24, intrastat, rilevazioni in partita doppia.</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Periodo (da - a)• Nome e indirizzo datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p>Dal 01/09/2006 al 01/10/2009</p> <p>Studio Russo/Ragucci, Napoli</p> <p>Studio commerciale</p> <p>Tirocinio/ Collaborazione</p> <p>Gestione della contabilità, in particolare rilevazioni in partita doppia, scritture di assestamento, rettifica ed integrazione, predisposizione dei bilanci e riclassificazione secondo la IV Direttiva CEE, modello Unico persone fisiche e società.</p> <p>Uso abituale delle procedure Entratel per ditte e società e di Telemaco.</p> <p>Svolgimento pratiche presso gli uffici locali dell'Agenzia delle Entrate.</p> <p>Contatto diretto e continuo con i clienti dello studio.</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Periodo (da - a)• Nome e indirizzo datore di lavoro• Tipo di azienda o settore | <p>Dal 05/07/2010 al 30/12/2013</p> <p>Studio Dott. Santaniello, via Toledo - Napoli .</p> <p>Studio di consulenza fiscale e del lavoro</p> |

<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Consulente con partita Iva</p> <p>Consulente per un pacchetto di clienti, studio e approfondimento delle problematiche fiscali, adempimenti fiscali e tributari, redazione bilanci CEE, revisione bilanci, adempimenti relativi alla gestione della contabilità.</p> <p>Uso abituale delle procedure Entratel per ditte e società e di Telemaco.</p> <p>Svolgimento pratiche presso gli uffici locali dell'Agenzia delle Entrate.</p> <p>Contatto diretto e continuo con i clienti dello studio</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Periodo (da - a) • Nome e indirizzo datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 31/12/2013 -30/04/2015</p> <p>Comune di Napoli</p> <p>Direzione centrale Ambiente, Tutela del Territorio e del Mare</p> <p>Funzionario economico - finanziario con contratto a tempo indeterminato - posizione giuridica D3</p> <p>Referente nella direzione centrale Ambiente, Tutela del Territorio e del Mare per la procedura dei controlli interni, l'anticorruzione, la trasparenza e la fatturazione elettronica.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Periodo (da - a) • Nome e indirizzo datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 1/05/2015 - 31/10/2018</p> <p>Comune di Napoli</p> <p>Servizio Igiene della Città</p> <p>Titolare di incarico di posizione organizzativa denominata "gestione Contratto ASIA: interventi per la pulizia e l'igiene della Città, per gli aspetti contabili relativi al contratto.</p> <p>Fino al 13 dicembre 2019: Titolare di incarico di Responsabile Unico del Procedimento per il progetto <i>"Fornitura di attrezzature per l'igiene e la raccolta differenziata nel centro storico UNESCO"</i> conferito con disposizione n. 29 del 14 settembre 2017 rep. 5353 e per le procedure di acquisto di automezzi e attrezzature per il <i>"Progetto operativo per l'incremento della raccolta differenziata dei rifiuti urbani nel Comune di Napoli"</i>, conferito con disposizione n. 30 del 14 settembre 2017 rep. 5352.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Periodo (da - a) • Nome e indirizzo datore di lavoro <p>servizio</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Dal 01/11/2018 -in corso</p> <p>Comune di Napoli</p> <p>Servizio programmazione e Rendicontazione</p> <p>Quantificazione e monitoraggio quote accantonate nel risultato di amministrazione, con particolare riferimento al fondo passività potenziali e agli altri accantonamenti.</p> <p>Determinazione del Fondo crediti di dubbia esigibilità.</p> <p>Adempimenti relativi alla contabilità economica patrimoniale, rilevazione delle operazioni in prima nota, in particolare scritture di assestamento, rettifica ed integrazione.</p> <p>Quantificazione e monitoraggio dei fondi vincolati nel risultato di amministrazione.</p> <p>Analisi dei residui attivi e passivi.</p> <p>Elaborazioni dati finalizzati alla determinazione del risultato di amministrazione e del rendiconto di gestione.</p> <p>Dal 08/07/2020 titolare dell'incarico di posizione organizzativa di tipo a denominata "Rendiconto", conferita con disposizione n.</p>

- Periodo (da - a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro

servizio
Principali mansioni e responsabilità

I1029/2020/3, avente ad oggetto le attività e mansioni sopra elencate.

Dal 03/06/2024 -in corso

Comune di Napoli

Servizio Coordinamento gestione finanziaria e Patto per Napoli
Titolare dell'incarico di posizione organizzativa di tipo "A" denominata "Coordinamento della gestione finanziaria".

Supporto al Ragioniere Generale e partecipazione al Tavolo politico gestionale di attuazione dell'art. 1, commi 567-580, della Legge 234/2021, per gli obiettivi assegnati con il Patto per Napoli.

Elaborazione di dati finanziari preordinati alla verifica semestrale dell'andamento del P.R.F.P. ed eventuali aggiornamenti del Piano.

Valutazione degli effetti finanziari di tale disciplina sulla gestione finanziaria e coordinamento con le fasi di bilancio e rendiconto, gestite dal Servizio Programmazione e rendicontazione.

Supporto al Ragioniere Generale nella predisposizione del bilancio tecnico, con particolare riguardo alle elaborazioni relative al fondo crediti di dubbia esigibilità, in sinergia con il Servizio Programmazione e rendicontazione.

Calcolo del risultato presunto di amministrazione, da allegare allo schema di bilancio di previsione e successivi aggiornamenti.

Coordinamento del passaggio alla contabilità ACCRUAL, per l'attuazione della Riforma PNRR 1.15.

Elaborazione dei contenuti finanziari e patrimoniali della relazione di fine mandato, di cui all' art. 4 del D.Lgs. 149/2011.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

2009

Università degli studi di Napoli Parthenope

Abilitazione all'esercizio della professione di dottore commercialista
Abilitazione all'esercizio della professione di revisore contabile

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Materia della Tesi

2005

Università degli studi di Napoli Parthenope

Laurea vecchio ordinamento in Economia del Turismo
106/110

Economia, contabilità, marketing, comportamento organizzativo, sistemi d'informazione aziendali, diritto pubblico, privato e commerciale, gestione imprese dei servizi e turistiche.

Diritto Commerciale - L'incidenza della Riforma societaria sulle banche costituite in forma di S.P.A.

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
- Votazione

1998

A. M. De Carlo

Maturità classica
50/60

CORSI DI FORMAZIONE

- Date (da - a) 2023

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso Formez PA di 7 ore
Titolo del Corso	Diversità Equità ed Inclusione (D&I)
• Date (da - a)	2022
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	INPS - Valore PA di 80 ore
Titolo del Corso	La gestione della contabilità pubblica e del sistema dei servizi fiscali e finanziari
• Date (da - a)	2014
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso Formez PA di 222 ore
• Date (da - a)	2013
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ordine Dottori Commercialisti
Titolo del Corso	Onlus: soggetti, attività, clausole statutarie, iscrizione anagrafe
• Date (da - a)	2013
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ordine Dottori Commercialisti
Titolo del Corso	Poteri autonomi del collegio sindacale
• Date (da - a)	2013
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ordine Dottori Commercialisti
Titolo del Corso	Redditometro come strumento di accertamento
• Date (da - a)	2013
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ordine Dottori Commercialisti
Titolo del Corso	Fiscalità delle auto: novità e criticità
• Date (da - a)	2013
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ordine Dottori Commercialisti
Titolo del Corso	Antiriciclaggio- operazioni e approfondimenti
• Date (da - a)	2013
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ordine Dottori Commercialisti
Titolo del Corso	Doveri del CTU nel rapporto Giudice, parti, difensore
• Date (da - a)	2013
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ordine Dottori Commercialisti
Titolo del Corso	Obblighi fiscali relativi agli investimenti all'estero
• Date (da - a)	2013
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ordine Dottori Commercialisti
Titolo del Corso	Operazioni di scissione
• Date (da - a)	2013
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ordine Dottori Commercialisti

istruzione o formazione Titolo del Corso	Associazioni e società sportive dilettantistiche
• Date (da - a)	2013
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Titolo del Corso	Ordine Dottori Commercialisti Le società non operative in perdita sistematica
• Date (da - a)	2013
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Titolo del Corso	Ordine Dottori Commercialisti Società tra professionisti
• Date (da - a)	2013
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Titolo del Corso	Ordine Dottori Commercialisti Fatturazione elettronica
• Date (da - a)	2013
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Titolo del Corso	Ordine Dottori Commercialisti Compensi professionali
• Date (da - a)	2013
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Titolo del Corso	Ordine Dottori Commercialisti Novità in materia di fisco e lavoro

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese

Buono
Buono
Buono

Spagnolo

Discreto
Discreto
Discreto

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra.

Buone capacità relazionali acquisite grazie all'esperienza maturata come volontario attivo, dal 1996 a Giugno 2009, all'interno dell'associazione di volontariato Centro Carratù, che si occupava dell'assistenza ad anziani, disabili e minori a rischio.
Buona predisposizione al lavoro di squadra, grande curiosità e desiderio di apprendimento, costanza e determinazione nel raggiungimento degli obiettivi.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad esempio coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato, a casa, ecc.

Significative capacità organizzative acquisite grazie all'esperienza di responsabile della suddetta associazione di volontariato, formata da oltre quaranta membri.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Uso abituale del computer, di Internet e della posta elettronica. Ottima conoscenza del sistema operativo Windows e dei programmi Word, Excel e PowerPoint e del programma di contabilità Profis.

Io sottoscritta Napolitano Giuseppina consapevole che- ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000- le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiaro che le informazioni riportate rispondono a verità.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 " Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

F.to

Giuseppina Napolitano

Napoli, 14/06/2024